

**REGULAMIN**  
**Przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w Miejsko- Gminnym Zespole Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie**

**§ 1.**

Przedmiot konkursu, zakres oraz skład Komisji konkursowej każdorazowo określa Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektor MGZZOP w Ścinawie.

**§ 2.**

Komisja konkursowa działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz. U. Nr 112, poz. 654);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
3. zarządzenia.
  
4. lekcję w niniejszym Regulaminie jest mowa o :
  - 1) Oferencie – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
  - 2) MGZZOP – należy przez to rozumieć Miejsko- Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie
  - 3) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

**§ 3.**

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 pracowników MGZZOP w Ścinawie w tym wyznaczony spośród nich przez dyrektora MGZZOP przewodniczący Komisji konkursowej.
2. Członkiem Komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
  - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
  - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
  - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt. 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;

- 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu;
3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołania nowego członka Komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje Dyrektor MGZZOP z urzędu lub na wniosek członka Komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

#### **§ 4.**

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 5.

#### **§ 5.**

1. Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert na ogłoszony zakres świadczeń zdrowotnych;
  - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
  - 3) członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w konkursie ofert,
  - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 4;
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
  - 7) 8 ) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.

#### **§ 6.**

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje
  - 3) Jeżeli oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
2. W przypadku gdy braki o których mowa w ust.1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem .
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 7.

1. Dyrektor MGZZOP w Ścinawie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta.
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę ,którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu.
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika ,że na ogłoszony ponownie tych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 8.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert a w szczególności:
  - 1) ciągłość ,kompleksowość, dostępność, kwalifikacje
  - 2) ceny oferowanych świadczeń zdrowotnych,

## § 9.

1. Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie konkursu ofert poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert;
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie ofert;
  - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z
  - 8) ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
  - 9) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji konkursowej;
  - 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
  - 11) podpisy członków danej Komisji konkursowej.

## **§ 10.**

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji Konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej MGZZOP.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## **§ 11.**

1. Oferent może złożyć do Dyrektora MGZZOP odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 10 ust. 4
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne przed zawarciem umowy,
3. Po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia Dyrektor MGZZOP ,nie może zawierać umów,
4. Dyrektor MGZZOP rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jego złożenia,
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Dyrektor MGZZOP niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Dyrektor MGZZOP powtarza konkurs ofert.

## **§ 12**

1. Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.
2. O rozstrzygnięciu Konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej MGZZOP w Ścinawie
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust.1 zawiera nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## § 13

Po zakończeniu konkursu Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi MGZZOP w Ścinawie..

.....