

Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie
zatrudni

Rejestratorkę medyczną

Komórka organizacyjna

Miejsko – Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej

Nazwa stanowiska

Rejestratorka medyczna

Miejsce wykonywania pracy

Ścinawa, ul. Jagiełły 2

Wymagania związane ze stanowiskiem.

Od kandydatów na stanowisko rejestratorki medycznej oczekujemy:

- średniego wykształcenia,
- sprawnej obsługi komputera
- doświadczenia w pracy z ludźmi
- wysokiego poziomu empatii oraz kultury osobistej
- bardzo dobrych umiejętności organizacyjnych,
- umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- skrupulatności i dokładności w działaniu,
- umiejętności pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w branży medycznej wykonywanych w/w stanowisku:

Zakres obowiązków wykonywanych w/w stanowisku:

- osobista i telefoniczna rejestracja pacjentów do poradni,
- udzielanie informacji dotyczących zakresu świadczonych usług,
- wprowadzanie danych pacjenta, kodów oraz typów procedur do systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przygotowywanie okresowych zestawień, sprawozdań i raportów z pracy rejestracji,
- udostępnianie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przekazywanie zakończonej dokumentacji medycznej do składnicy akt,
- współpraca z personelem medycznym w zakresie regulowania przyjęć pacjentów i ustalania terminów badań, wizyt,
- dbanie o pozytywny wizerunek firmy

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- praca na ½ etatu, od poniedziałku do piątku, w trybie zmianowym w godzinach 7³⁵-18⁰⁰
- wynagrodzenie w zależności od stażu i doświadczenia zawodowego
- pakiet socjalny

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- list motywacyjny + CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883)

Informacje dodatkowe

Oferty wraz z dokumentami i nr telefonu kontaktowego należy składać osobiście lub drogą pocztową do siedziby Miejsko –Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie ul Jagiełły 2, 59-330 Ścinawa , Dział Kadr w zamkniętej kopercie z dopiskiem *oferta pracy na stanowisko rejestratorki medycznej* ,lub na adres e-mail:

sekretariat@przychodnia-scinawa.pl w terminie do **26 października 2021 r.**

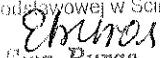
- W przypadku przesyłek pocztowych liczy się data wpływu do MGZZOP w Ścinawie.
- Informację na temat rekrutacji można uzyskać pod numerem telefonu 76 817 48 34
- Aplikacje, które wpłyną do MGZZOP po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy (oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie)

Uwaga: wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami należy potwierdzić klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem lub potwierdzić w sekretariacie MGZZOP w Ścinawie.

Należy dołączyć oświadczenia znajdujące się w załączniku.

Dyrektor MGZZOP w Ścinawie

Ewa Buras

D Y R E K T O R
Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów
Opieki Podstawowej w Ścinawie

Ewa Buras